



Política de tratamiento de datos

Fecha: 15 Enero 2018

Bocagrande Centro Ccial. Hotel Cartagena Plaza
Oficina 6 Cra. 1 No 6-154 Tels. (57) (5) 6654000
Ext. 282 Telefax (57) (5) 655 3282
asotelca@asotelca.com www.asotelca.com
Cartagena de Indias – Colombia



Política Tratamiento de Datos:

La **Asociación Hotelera Colombia- Asotelca**, hace cumplimiento de la política de tratamiento de datos personales según la ley estatutaria 1581 de 2.012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos y el artículo 13 del decreto 1377 de 2.013, por el cual se reglamenta parcialmente la ley anterior.

La política será aplicada a los datos personales registrados en las bases de datos que sean objeto de tratamiento por el responsable del tratamiento.

1. Responsable del tratamiento de datos:

La asociación hotelera colombiana – ASOTELCA será el responsable del tratamiento de las bases de datos y finalidad de esta política. Los datos del contacto son los siguientes:

- **Dirección:** AV 1 # 6 – 154, centro comercial hotel Cartagena plaza, local 6, Cartagena.
- **Correo electrónico:** asistente@asotelca.com
- **Teléfono:** 6553282

2. Base legal y ámbito de aplicación:

La política de tratamiento de datos se desarrolla en el cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2.012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos y el artículo 13 del decreto 1377 de 2.013, por el cual se reglamenta parcialmente la ley anterior.



La política será aplicada a los datos personales registrados en las bases de datos que sean objeto de tratamiento por el responsable del tratamiento.

3. Definiciones:

Titular: persona natural o jurídica cuyos datos sean objeto de tratamiento.

Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales o de la empresa, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.



Datos sensibles: se entiende por datos sensible aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: tratamiento de datos que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

4. Autorización de la política de tratamiento:

De acuerdo al artículo 9 de la ley de protección de datos, para el tratamiento de datos personales se debe tener la autorización previa e informada del titular.



Mediante la aceptación de la presente política, todo titular que facilite información relativa a sus datos personales está consintiendo el tratamiento de sus datos por parte de la **asociación hotelera colombiana – ASOTELCA** en los términos y condiciones recogidos en la misma.

- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos relacionados con el registro civil de las personas.
- Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

5. Tratamiento al cual será sometido los datos personales y las finalidades de los mismos:

La **asociación hotelera colombiana – ASOTELCA**, en el desarrollo de su actividad empresarial, lleva a cabo el tratamiento de datos relativos a personas naturales y jurídicas que están contenidos y son tratados en bases de datos destinados a finalidades legítimas, cumpliendo con la constitución y la ley, a continuación se relacionan las bases de datos y sus finalidades.

- **Base de datos de afiliados:**

Información: teléfono, email, nombre, identificación, cámara de comercio, Rut, celular, cargo. Además de las variables de ocupación, tarifa promedio, habitaciones disponibles y ocupadas, número de empleados, eventos y número participantes en eventos,



información de los departamentos del hotel, fechas de cumpleaños, información contable.

Finalidad: gestión administrativa, cobros y pagos, económica y contable, histórico de relaciones comerciales y generación de estadística. Comunicación directa con jefes de áreas, presentaciones de proyectos, reconocimiento de fechas especiales.

- **Base de datos Empleados Activos e Inactivos:**

Información: identificación, teléfono, email, dirección, hojas de vida, soportes estudios, afiliaciones, certificaciones bancarias, incapacidades, documentos de identidad de colaboradores de la empresa y afiliados.

Finalidad: gestión de personal y administrativa, nomina, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, promoción y selección de personal, cobros y pagos, económica y contable.

- **Base de datos de Proveedores:**

Información: NIT, cedula razón social, nombres, apellidos, ciudad, dirección, teléfono, correo, Rut.

Finalidad: gestión de proveedores y administrativa, cobros y pagos, facturación económica y contable e histórico de relaciones comerciales.



- **Base de datos Clientes:**

Información: NIT, cedula razón social, nombres, apellidos, ciudad, dirección, teléfono, correo, Rut.

Finalidad: información de posibles hoteles afiliarse a la agremiación, en la que se envía propuestas de afiliación, invitaciones a capacitaciones realizadas.

- **Base de datos de Prospectos:**

Información: Nombre, Cargo, Cedula, Teléfono, Dirección, correo, Empresa, Nit, razón social.

Finalidad: Información de posibles clientes potenciales recogidas en eventos para los hoteles afiliados con el fin de crear relaciones comerciales.

- **Base de datos Información de Salud:**

Información: Nombre, teléfono, cargo, email, celular, razón social, identificación, dirección, historias clínicas, exámenes médicos, tipos de sangre, historial de vacunas.

Finalidad: Información de Salud de los trabajadores de los hoteles con el fin de ser entregada a entidades gubernamentales encargadas de prevención de enfermedades.



6. Datos de navegación:

El sistema de navegación y el software necesario para el funcionamiento de esta página web recogen algunos datos personales, cuya transmisión se encuentra implícito en el uso los protocolos de comunicación de internet.

Por su propia naturaleza, la información recogida podría permitir la identificación de usuarios a través de su asociación con datos de terceros, aunque no se obtenga para ese fin.

En esta categoría de datos se encuentran, la dirección IP o el nombre de dominio del equipo utilizado por el usuario para acceder a la página web, la dirección URL, la fecha y hora y otros parámetros relativos al sistema operativo del usuario.

Estos datos se utilizan con la finalidad exclusiva de obtener información estadística anónima sobre el uso de la página web o controlar su correcto funcionamiento técnico.

7. Medidas de seguridad:

La asociación hotelera colombiana - **ASOTELCA**, con el fin de cumplir con el principio de seguridad estipulado en el artículo 4 literal g) de la ley de protección de datos , ha implementado medidas técnicas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de las bases de datos, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Por otra parte, la asociación hotelera colombiana - **ASOTELCA**, ha implementado las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información en el tratamiento de los datos personales.



8. Derechos de los titulares:

De acuerdo con la ley de protección de datos personales los titulares de los datos tienen derecho a saber acerca del tratamiento que realiza la asociación hotelera colombiana – **ASOTELCA** sobre su información personal.

Derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento:

Salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la LEPD.

Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones:

El titular o causahabiente solo podrá elevar esta queja una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

Derecho de acceso o consulta:

Se trata del derecho del titular a ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto al origen, uso y finalidad que le han dado a sus datos.

- **Derechos de quejas y reclamos.**

La Ley distingue cuatro tipos de reclamos:

Reclamo de corrección: el derecho del titular a que se actualicen, rectifiquen o modifiquen aquellos datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.



Reclamo de supresión: el derecho del titular a que se supriman los datos que resulten inadecuados, excesivos o que no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

Reclamo de revocación: el derecho del titular a dejar sin efecto la autorización previamente prestada para el tratamiento de sus datos.

Reclamo de infracción: el derecho del titular a solicitar que se subsane el incumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.

9. Procedimiento para la supresión, corrección o actualización de la información:

Los Titulares podrán solicitar a la asociación hotelera colombiana - **ASOTELCA**, la corrección, actualización, supresión y/o revocación de sus datos personales, mediante escrito dirigido a la asociación hotelera colombiana - **ASOTELCA** a la dirección de correo electrónico **asistente@asotelca.com** indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a la **AV 1 # 6 – 154, centro comercial hotel Cartagena plaza, local 6, Cartagena.**

Si la solicitud resulta incompleta, la asociación hotelera colombiana - **ASOTELCA** requerirá que el titular realice las correcciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el titular allá dado respuesta, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Bocagrande Centro Ccial. Hotel Cartagena Plaza
Oficina 6 Cra. 1 No 6-154 Tels. (57) (5) 6654000
Ext. 282 Telefax (57) (5) 655 3282
asotelca@asotelca.com www.asotelca.com
Cartagena de Indias – Colombia



10. vigencia del tratamiento:

La asociación hotelera colombiana – **ASOTELCA** responsable por la base de datos, realizara el debido tratamiento de estos durante un tiempo razonable y necesario para la finalidad para la cual se requieren los datos. Cuando el tratamiento de los datos llegue a su fin, y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario la asociación hotelera colombiana – **ASOTELCA**, procederá a la supresión de los datos en su posesión, salvo que exista una obligación legal o contractual que requiera su conservación. Por todo ello, las bases de datos han sido creadas sin un periodo de vigencia definido.

Política de tratamiento vigente desde: FECHA. 15 Enero 2018.

